

**Overzicht van de 106 competenties  
in HRorganizer.com**

---

**Analyseren** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 2*)

Onderscheidt hoofd- van bijzaken, maakt correct gebruik van logica en gaat daarbij grondig te werk. Trekt onderbouwde conclusies uit beschikbare informatie.

**Anderen begrijpen** (*ontwikkelbaar, nr. 3*)

Luistert, stelt relevante vragen en voelt aan wat er bedoeld wordt. Zorgt ervoor dat de ander weet dat hij/zij begrepen is.

**Anderen raadplegen** (*ontwikkelbaar, nr. 4*)

Vraagt anderen om hun mening of advies. Peilt commitment en borgt besluitvorming.

**Begrip tonen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 5*)

Houdt rekening met gevoelens, belangen en meningen van anderen. Zorgt dat de ander dat ook als zodanig ervaart. Stemt eigen gedrag af op de gevoelens van anderen.

**Besluitvaardig handelen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 7*)

Neemt solide beslissingen, gebaseerd op het overwegen van voldoende beschikbare feiten en alternatieven. Borgt een goede timing.

**Betrokkenheid tonen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 8*)

Werkt met toewijding. Toont emotionele binding met de zaak, activiteit of persoon.

**Breed denken** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 10*)

Benadert onderwerpen vanuit voldoende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen.

**Coachen** (*ontwikkelbaar, nr. 107*)

Begeleidt anderen om hun persoonlijke effectiviteit en professionele bekwaamheid te vergroten. Vindt daarbij de best passende stijl.

**Communicatie structureren** (*ontwikkelbaar, nr. 11*)

Zorgt dat communicatie effectief en efficiënt is richting relevante doelgroepen. Brengt daartoe de juiste structuur aan. Benut beschikbare kanalen optimaal.

**Concepten en modellen begrijpen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 12*)

Doorziet samenhang en structuur. Gebruikt dat inzicht ook in nieuwe situaties.

**Conflict hanteren** (*ontwikkelbaar, nr. 13*)

Herkent potentiële conflictsituaties en voorkomt waar mogelijk escalatie. Zorgt ervoor dat betrokkenen 'on speaking terms' komen en blijven.

**Continu leren en zelfontplooiing** (*ontwikkelbaar, nr. 100*)

Streeft uit zichzelf naar het vergroten van kennis, vaardigheden en de ontwikkeling van gedrag.



---

**Daadkrachtig handelen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 30*)

Herkent situaties die actie vereisen. Treedt op, ook in moeilijke situaties.

**De bijdrage van anderen herkennen** (*ontwikkelbaar, nr. 15*)

Overziet hoe resultaten tot stand komen en wie daaraan bijdragen. Zorgt voor positieve feedback en waardering.

**Delegeren** (*ontwikkelbaar, nr. 16*)

Draagt verantwoordelijkheden en bevoegdheden 'op maat' over en laat voldoende vrijheid voor initiatief. Zorgt voor een stimulerende omgeving.

**Diepgaand onderzoeken** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 17*)

Gebruikt relevante informatie en controleert de juistheid ervan. Stelt hypotheses en redeneert daar waar beschikbare kennis ontbreekt.

**Doelen bereiken** (*ontwikkelbaar, nr. 18*)

Zorgt ervoor dat gestelde doelen gerealiseerd worden binnen de voorwaarden die daartoe gesteld zijn.

**Doelen stellen** (*eenvoudig ontwikkelbaar, nr. 19*)

Maakt adequate (project)voorstellen waarin doelstellingen duidelijk worden omschreven en de stappen die nodig zijn om de doelen te bereiken duidelijk zijn aangegeven.

**Druk aankunnen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 20*)

Presteert ook goed onder moeilijke omstandigheden en gaat soepel om met kritiek. Weet de druk effectief te verminderen en trekt aan de bel in geval van overmacht.

**Duidelijke feedback geven** (*ontwikkelbaar, nr. 21*)

Geeft heldere terugkoppeling, gebaseerd op waargenomen gedrag of bereikt resultaat. Checkt het effect.

**Een positief leerklimaat creëren** (*ontwikkelbaar, nr. 14*)

Schept de meest effectieve leeromgeving met de beschikbare middelen.

**Enthousiasmeren** (*ontwikkelbaar, nr. 22*)

Creëert bezieling en zorgt ervoor dat dit de weg opent voor vervolgcacties.

**Expertise delen** (*ontwikkelbaar, nr. 23*)

Laat anderen delen in opgedane deskundigheid. Doet dat schriftelijk, coachend, presenterend of door het geven van (leer)opdrachten.

**Financieel bewust handelen** (*ontwikkelbaar, nr. 24*)

Is scherp op kosten en baten met het oog op continuïteit. Legt soepel verband tussen een activiteit en de financiële onderbouwing.



---

**Flexibel gedrag tonen** (*ontwikkelaar, nr. 104*)

Gebruikt soepel en in elke situatie het meest effectieve gedrag. Ook buiten de eigen stijl om.

**Flexibiliteit tonen** (*ontwikkelaar, nr. 101*)

Laat uiteenlopende benaderingen zien teneinde effectief te blijven functioneren en de gestelde doelen te bereiken. Stelt zich soepel op.

**Formuleren beleid, tactiek en procedures** (*ontwikkelaar, nr. 25*)

Omschrijft helder een kader, de activiteiten binnen dat kader én de formele stappen die gezet moeten worden.

**Gecalculeerde risico's nemen** (*moeilijk ontwikkelaar, nr. 26*)

Identificeert mogelijke risico's en schat de omvang ervan realistisch in. Gaat dóór indien als verantwoord ingeschat. Neemt daarin verantwoordelijkheid.

**Gedrevenheid tonen** (*moeilijk ontwikkelaar, nr. 27*)

Houdt vol, is enthousiast en betrokken. Zet zich volledig in en gaat voor een topprestatie.

**Geloofwaardigheid uitstralen** (*moeilijk ontwikkelaar, nr. 28*)

Krijgt anderen mee door een positieve, krachtige en betrouwbare indruk te maken.

**Gestructureerd schrijven** (*ontwikkelaar, nr. 63*)

Geeft schriftelijke informatie op een geordende, kernachtige en begrijpelijke manier weer.

**Handvaardigheid tonen** (*ontwikkelaar, nr. 31*)

Toont vakmanschap in handmatig werk. Levert hierdoor resultaat op kwalitatief en kwantitatief adequaat niveau.

**Het politieke proces gebruiken** (*ontwikkelaar, nr. 32*)

Doorziet het beleid en houdt rekening met uiteenlopende belangen. Mobiliseert partijen voor het bereiken van doelen.

**Hoge kwantiteitsnormen stellen** (*ontwikkelaar, nr. 33*)

Legt de lat hoog bij het vaststellen van kwantitatieve doelen. Stemt daarbij wel voldoende af met betrokkenen of experts. Weet wat feitelijk haalbaar is.

**Humor gebruiken** (*ontwikkelaar, nr. 34*)

Weet het ijs te breken en de spanning uit de lucht te halen om zaken soepel voor elkaar te krijgen.

**Ideeën verkopen** (*ontwikkelaar, nr. 35*)

Communiqueert ideeën duidelijk en stellig, gericht op acceptatie. Overwint weerstand.

**Identificeren preferente leerstijl** (*ontwikkelaar, nr. 36*)

Herkent hoe iemand het best leert. Past wijze van coachen of doceren daarop aan.



---

**Indruk maken** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 37*)

Presenteert zichzelf in houding en gedrag voortdurend op een dusdanige wijze dat de indruk op anderen positief is en weet dit om te zetten naar blijvend respect en sympathie. Krachtig en geloofwaardig.

**Informatie verzamelen** (*eenvoudig ontwikkelbaar, nr. 38*)

Zoekt relevante gegevens en achtergrondinformatie bij elkaar en bevrägt anderen. Trekt feiten na.

**Initiëren** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 103*)

Start nieuwe acties vanuit intrinsieke motivatie. Durft af te wijken van de routine.

**Innoveren** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 39*)

Komt met echt nieuwe en originele ideeën. Signaleert nieuwe benaderingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.

**Instemming verkrijgen** (*ontwikkelbaar, nr. 40*)

Krijgt partijen op één lijn ook als niet iedereen het eens is met de aanpak. Zorgt ervoor dat men met vertrouwen uiteengaat.

**Instructies opvolgen** (*eenvoudig ontwikkelbaar, nr. 41*)

Werkt strikt volgens de richtlijnen en gebruiksaanwijzingen.

**Integer handelen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 42*)

Hanteert algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in het werk, ook als de verleiding of druk om het wat minder nauw te nemen groot is. Wekt vertrouwen in eigen eerlijkheid, integriteit en professionaliteit.

**Kennis helder en gestructureerd overdragen** (*ontwikkelbaar, nr. 43*)

Deelt het beoogde op passende wijze. Heeft voldoende deskundigheid en hanteert de juiste vorm en aanpak. Gaat na of de informatie begrepen is.

**Klantgericht handelen** (*eenvoudig ontwikkelbaar, nr. 1*)

Stelt de klant centraal en zorgt voor een vlotte en persoonlijke service aan klanten; doet alles om ervoor te zorgen dat aan de behoefte van de klant wordt voldaan.

**Kosten beheersen** (*ontwikkelbaar, nr. 44*)

Zorgt ervoor dat kosten binnen de gestelde limieten blijven.

**Kritiek hanteren** (*ontwikkelbaar, nr. 45*)

Stelt zich open op. Gaat niet in de verdediging. Vraagt dóór indien kritiek niet duidelijk is. Laat het weten als kritiek onterecht is.

**Kritische zin tonen** (*ontwikkelbaar, nr. 46*)

Controleert de juistheid van zaken. Stelt vragen. Vraagt om feitelijke onderbouwing.



---

**Kwaliteit controleren en handhaven** (*ontwikkelbaar, nr. 47*)

Zet zich in voor het bereiken en behouden van beoogde kwaliteit. Streeft verbetering na. Overtuigt anderen van het belang van kwaliteit.

**Kwaliteitsnormen stellen** (*ontwikkelbaar, nr. 99*)

Stelt adequate kwaliteitsnormen. Stelt zich ervan op de hoogte of ze in de praktijk haalbaar zijn. Stelt de normen desnoods bij.

**Kwantiteit controleren en handhaven** (*ontwikkelbaar, nr. 48*)

Zorgt ervoor dat de hoeveelheid van iets op een afgesproken peil blijft of komt. Signaleert afwijkingen en neemt effectief corrigerende actie.

**Leerplan opstellen** (*ontwikkelbaar, nr. 66*)

Doorziet de leerbehoefte en ontwikkelt hiervoor een realistisch, motiverend lesplan.

**Leren in de organisatie aanmoedigen** (*ontwikkelbaar, nr. 49*)

Benadrukt het belang van en stimuleert 'leren' voor organisatie en individu. Geeft daartoe ruimte en budget.

**Luisteren** (*ontwikkelbaar, nr. 50*)

Toont belangstelling en stelt vragen. Neemt de belangrijkste informatie makkelijk op.

**Markt- en concurrentiebewust optreden** (*ontwikkelbaar, nr. 9*)

Vertaalt trends naar kansen in de markt. Is op de hoogte van ontwikkelingen bij concurrenten en handelt daarnaar.

**Materialen ontwikkelen** (*ontwikkelbaar, nr. 62*)

Ontwerpt of produceert vanuit een beoogd doel of plan of op aangeven van anderen beoogde producten zelfstandig en effectief.

**Medeleven tonen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 52*)

Geeft uiting aan persoonlijke betrokkenheid. Biedt oprechte hulp.

**Meningen en informatie duidelijk weergeven** (*ontwikkelbaar, nr. 53*)

Brengt mondeling en schriftelijk informatie begrijpelijk en kernachtig over aan anderen.

**Middelen organiseren** (*ontwikkelbaar, nr. 54*)

Kent en verwerft de benodigde middelen. Zet deze zodanig in dat beoogde resultaten effectief worden bereikt.

**Mondeling uitdrukken** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 93*)

Vindt gemakkelijk de juiste woorden, stemt taalgebruik af op gesprekspartner. Maakt het aantrekkelijk om aandachtig te luisteren.



---

**Motiveren** *(ontwikkelaar, nr. 55)*

Bevordert actie en focus door duidelijk het beoogde effect aan te geven, door een positieve instelling tot stand te brengen en door een sterke wil om te slagen te creëren.

**Naleven veiligheidseisen controleren** *(eenvoudig ontwikkelaar, nr. 56)*

Beoordeelt op doortastende wijze of de veiligheidseisen in acht worden genomen. Signaleert onvolkomenheden op objectieve wijze. Bevordert naleving door een professionele houding.

**Naleven wettelijke verplichtingen controleren** *(ontwikkelaar, nr. 57)*

Beoordeelt op doortastende wijze of de wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Signaleert onvolkomenheden op objectieve wijze. Bevordert naleving door een professionele houding.

**Netwerken** *(ontwikkelaar, nr. 58)*

Initieert en onderhoudt sociale contacten om informatie te verkrijgen die het belang van de eigen organisatie dienen. Informeert relaties over de toegevoegde waarde van de eigen organisatie.

**Nieuwe ideeën accepteren** *(ontwikkelaar, nr. 59)*

Omarmt nieuwe ideeën, concepten en werkwijzen op pragmatische en realistische wijze. Blijft daarbij kritisch.

**Omgevingsbewust handelen** *(ontwikkelaar, nr. 51)*

Laat organisatorische, maatschappelijke, politieke en andere omgevingsfactoren een rol spelen in besluiten en gedrag, ook als het op de korte termijn gemakkelijker is om dat niet te doen.

**Onafhankelijk handelen** *(eenvoudig ontwikkelaar, nr. 97)*

Handelt vanuit eigen overtuigingen en minder om anderen een plezier te doen. Blijft volhouden, ook bij weerstand.

**Onderhandelen** *(ontwikkelaar, nr. 61)*

Brengt partijen tot overeenstemming. Herkent verschillende belangen en motieven. Krijgt het vertrouwen van de betrokken partijen door houding en gedrag.

**Oordeelkundig handelen** *(moeilijk ontwikkelaar, nr. 6)*

Vormt een mening gebaseerd op valide gegevens en neemt ook meningen en gevoelens hierin mee.

**Op het publiek inspelen** *(ontwikkelaar, nr. 64)*

Voelt meningen en gevoelens van de toehoorders goed aan en reageert hier op gepaste wijze op. Zorgt dat men zich gehoord voelt.

**Oplossingen leveren** *(moeilijk ontwikkelaar, nr. 65)*

Komt met adequate oplossingen, ook als deze niet voor het oprapen liggen.



---

**Orde handhaven** (*ontwikkelaar, nr. 67*)

Herkent potentiële bronnen van en voorkomt ordeverstoring door pro-actief optreden. Grijpt adequaat in bij escalatie.

**Organisatiebewust handelen** (*ontwikkelaar, nr. 68*)

Ziet interne processen binnen de juiste context. Mobiliseert partijen om het bereiken van doelen te vergemakkelijken.

**Overtuigend optreden** (*ontwikkelaar, nr. 69*)

Oefent invloed uit op mensen en situaties. Communiqueert ideeën stellig en duidelijk, gericht op acceptatie. Overwint weerstanden.

**Plannen** (*ontwikkelaar, nr. 70*)

Stelt activiteiten, middelen en tijdspad realistisch en begrijpelijk op. Geeft aan hoe bijsturing kan plaatsvinden.

**Presenteren** (*eenvoudig ontwikkelaar, nr. 71*)

Geeft op een heldere, kordate en aantrekkelijke wijze de boodschap weer. Zet hulpmiddelen effectief in. Checkt afdoende of de boodschap overkomt.

**Pro-actief communiceren** (*ontwikkelaar, nr. 72*)

Wekt interesse, beïnvloedt meningen of stuurt gedrag vanuit eigen initiatief.

**Procedures bewaken** (*ontwikkelaar, nr. 73*)

Effectief bewaken en controleren van de naleving van formele procedures door anderen. Daarbij anticiperend op toekomstige ontwikkelingen.

**Procedures volgen** (*eenvoudig ontwikkelaar, nr. 74*)

Houdt zich consequent aan de formele werkvoorschriften in het eigen werk. Houdt ruggespraak indien afwijken nodig lijkt.

**Professioneel kundig handelen** (*eenvoudig ontwikkelaar, nr. 84*)

Zorgt door inzet van professionele en actuele vakmatige kennis, vaardigheden en attitude voor een optimaal resultaat. Selecteert en gebruikt de meest effectieve (technologische) hulpmiddelen.

**Projecten tot resultaten leiden** (*ontwikkelaar, nr. 75*)

Behaalt met projecten het optimale rendement binnen de grenzen van de beschikbare middelen en tijd.

**Reflecteren** (*ontwikkelaar, nr. 105*)

Beschouwt eigen gedrag en handelen, heeft inzicht in effect van eigen gedrag en handelen. Ontdekt het meest effectieve gedrag.

**Relaties opbouwen met mensen** (*ontwikkelaar, nr. 76*)

Creëert en onderhoudt effectief contacten waarbij de ander zich gemakkelijk voelt.





---

**Relaties opbouwen op verschillende niveaus** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 77*)

Creëert en onderhoudt effectief contacten op alle niveaus. Stemt optreden en handelen soepel af op de omgeving.

**Richtinggevend en coördinerend optreden** (*ontwikkelbaar, nr. 78*)

Heeft overzicht, stuurt en organiseert. Heeft brede impact, ook buiten het eigen team.

**Samenwerken** (*ontwikkelbaar, nr. 60*)

Draagt actief bij aan het realiseren van gemeenschappelijke doelen. Deelt pro-actief informatie en zorgt voor een goede relatie. Bevordert eendracht binnen de groep en ondersteunt anderen.

**Snel leren** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 80*)

Leert gemakkelijk gewenste dingen bij en ongewenste dingen af. Zorgt ervoor dat gewenste zaken beklijven.

**Snel schakelen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 79*)

Redeneert snel. Komt snel met alternatieven. Volgt ook een ingewikkeld verhaal probleemloos. Oriënteert zich snel in een nieuwe omgeving.

**Spiegelen** (*ontwikkelbaar, nr. 108*)

Geeft zonder oordeel terug wat de ander toont met als doel de ander hiervan bewust te maken.

**Systeemdenken tonen** (*moeilijk ontwikkelbaar, nr. 81*)

Ziet samenhang en beoordeelt oorzaak-gevolg relaties realistisch. Neemt dit mee bij besluitvorming.

**Systematisch werken** (*ontwikkelbaar, nr. 82*)

Werkt planmatig en effectief. Past de manier van werken aan indien dat 'winst' oplevert.

**Teameest opbouwen** (*ontwikkelbaar, nr. 83*)

Stimuleert dat ieder teamlid een (zichtbare) bijdrage levert aan het bereiken van gemeenschappelijke doelen. Bevordert onderlinge communicatie en verhoudingen.

**Tijd bewaken** (*eenvoudig ontwikkelbaar, nr. 86*)

Controleert of (deel)resultaten op tijd behaald worden en schat realistisch in wat in de resterende tijd nog mogelijk is. Stelt bij.

**Tijd organiseren** (*ontwikkelbaar, nr. 87*)

Zorgt ervoor dat in operationele plannen voldoende tijd wordt gereserveerd om optimaal resultaat te kunnen afleveren.



---

**Toepassen relevante diagnostische technieken** *(ontwikkelaar, nr. 88)*

Kent de mogelijkheden en beperkingen van beschikbare diagnostische technieken en past ze toe. Interpreteert de gegevens op juiste wijze.

**Vaststellen meetmomenten en criteria** *(ontwikkelaar, nr. 89)*

Bepaalt wanneer en hoe de stand van zaken en voortgang beoordeeld moet worden. Stelt normen op. Borgt dat meetresultaten eenvoudig naar effectieve corrigerende actie te vertalen zijn.

**Veiligheidsrisico's hanteren** *(ontwikkelaar, nr. 29)*

Identificeert mogelijke gevaren en schat de omvang ervan realistisch in. Handelt als een professional.

**Verbeeldingskracht tonen** *(moeilijk ontwikkelaar, nr. 91)*

Is in staat fantasie en niet bestaande concepten op overtuigende wijze te communiceren.

**Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen** *(moeilijk ontwikkelaar, nr. 92)*

Treedt anderen onbevooroordeeld en open tegemoet. Is erop gericht anderen te ondersteunen.

**Visie ontwikkelen** *(moeilijk ontwikkelaar, nr. 106)*

Creëert een gewenst toekomstbeeld voor zichzelf, het team of de organisatie. Concentreert zich op hoofdlijnen en op de lange termijn. Legt de relatie met de dagelijkse praktijk.

**Voortgang bewaken** *(ontwikkelaar, nr. 94)*

Beoordeelt vanuit een beoogd resultaat en onderliggend plan adequaat de stand van zaken. Signaleert afwijkingen en initieert waar nodig effectief corrigerende actie.

**Wettelijke verplichtingen respecteren** *(ontwikkelaar, nr. 95)*

Laat in het werk blijken op de hoogte te zijn van relevante wettelijke verplichtingen en handelt daar adequaat naar. Anticipeert voldoende op nieuwe of wijzigende wetgeving.

**Zakelijke mogelijkheden zien** *(ontwikkelaar, nr. 96)*

Herkent en signaleert realistische zakelijke kansen in concrete markten. Toetst voldoende de eigen overtuigingen bij anderen. Zorgt voor overtuigend bewijs indien nodig.

**Zelfsturen** *(ontwikkelaar, nr. 90)*

Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen werk, ook in teamverband en is daarop aanspreekbaar. Kent eigen sterktes en zet deze optimaal in om daarmee beoogde resultaten te bereiken.

**Zelfverzekerd handelen** *(moeilijk ontwikkelaar, nr. 98)*

Straalt uit heel goed te weten waarmee bezig te zijn. Geeft desgevraagd helder en kernachtig uitleg. Pareert kritiek doeltreffend.

