

Alles wat je wil weten over **Online** **Assessments**

Ben je uitgenodigd om deel te nemen aan een Online Assessment? Ben je benieuwd hoe een **capaciteitentest** of een **persoonlijkheidsvragenlijst** werkt? Wil je weten hoe je je het beste kan **voorbereiden**?

In deze brochure vind je de antwoorden!

Onze Online Assessment experts hebben de antwoorden op de meest gestelde vragen over Online Assessment.



Belangrijke feiten over Online Assessment

Wanneer je nog niet eerder hebt deelgenomen aan een Online Assessment, heb je waarschijnlijk veel vragen. In deze brochure beantwoorden wij veel gestelde vragen over online assessment.

Wat is Online Assessment?

Online Assessment maakt het mogelijk om mensen op specifieke vaardigheden, gedrag of eigenschappen te beoordelen met behulp van web-technologieën via het internet. Meestal is een assessment een combinatie van tests en vragenlijsten dat kan dienen:

- om een objectiever zelfbeeld te bevorderen
- om aanknopingspunten in loopbaanbegeleiding te bieden
- om te onderzoeken in hoeverre een opleiding, vacature of carrière bij iemand past

Waarom wordt Online Assessment steeds vaker gebruikt?

Online Assessment heeft een aantal duidelijke voordelen ten opzichte van een traditioneel assessments.

Voordelen voor bedrijven:

Online Assessment

- is zeer objectief
- heeft een hoge voorspellende waarde
- bespaart tijd en geld
- stelt bedrijven in staat in korte tijd een pre-selectie te doen bij een groot aantal kandidaten

Voordelen voor kandidaten:

Online Assessment

- kan op elk gewenst moment en elke plek gemaakt worden
- bespaart tijd en reiskosten
- wordt afgenomen in eigen vertrouwde stressvrije omgeving

Hoe wordt een Online Assessment samengesteld?

Online Assessments bestaan uit verschillende tests of vragenlijsten die moeten worden ingevuld door een kandidaat. De combinatie van deze tests en vragenlijsten worden veelal bepaald door de rollen en competenties die nodig zijn voor de functie waarop wordt gesolliciteerd.

Een Online Assessment kan bijvoorbeeld bestaan uit tests voor verbaal redeneren, numeriek redeneren, inductief logisch redeneren, maar ook uit een persoonlijkheidsvragenlijst. De meest optimale volgorde voor het maken van het Online Assessment wordt vooraf bepaald. Tussen onderdelen zelf kun je pauzeren.

Hoe worden de individuele tests opgebouwd?

De tests zijn ontworpen met dezelfde structuur, hoewel het format van de vragen zelf verandert afhankelijk van het soort test. Je krijgt altijd:

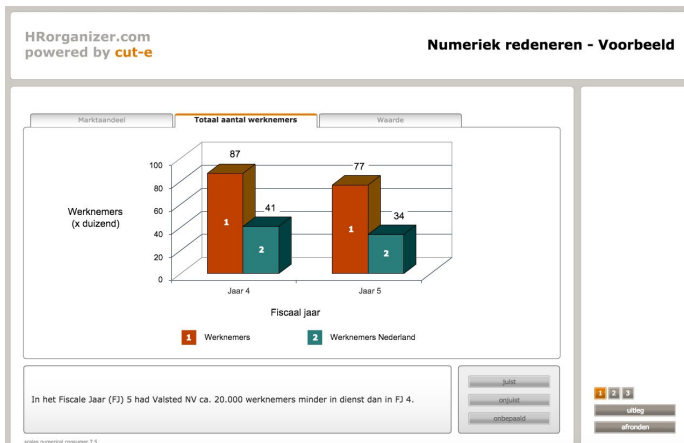
- een korte inleiding waarin de oefening of vragen wordt beschreven
- een interactief gedeelte met nadere toelichting op uit te voeren acties; deze acties moeten ook uitgevoerd worden zodat je precies begrijpt wat er wordt verwacht
- een aantal voorbeeldvragen die je moet beantwoorden voordat je door kunt gaan naar de daadwerkelijke test.
- een samenvatting van de belangrijkste punten

Er is geen tijdslimiet tijdens de instructie en voorbeeldvragen van de tests. Wij raden je aan de tijd te nemen die nodig is om de instructie goed te lezen en de voorbeeldvragen te maken.

Welke soorten tests zijn er?

Er zijn verschillende tests die je als volgt kan onderverdelen:

- **Capaciteitentests** - om vaardigheden te bepalen zoals concentratie, logisch redeneren of tekstbegrip
- **Persoonlijkheidsvragenlijsten** - om eigenschappen te bepalen zoals bereidheid tot samenwerken, ambitie of sensitiviteit
- **Kennistests** - om specifieke vakkennis te bepalen zoals een taaltest of werktuigkundig redeneren



Voorbeeld van een capaciteitentest

HRorganizer.com powered by cut-e

Werk-gerelateerd gedrag - voorbeeld

Hoe treffend zijn deze uitspraken voor u? Verdeel de punten naar de mate van instemming.
U kunt nu punten verdelen door gebruik te maken van de + en - knoppen.

U kunt nog maximaal 6 punten verdelen

afsluiten
help
volgende

Voorbeeld van een persoonlijkheidsvragenlijst

HRorganizer.com powered by cut-e

Werktuigkundig redeneren - Voorbeeld

Welk van de tandraden draait in dezelfde richting als tandrad 1?

3 en 5

6 en 4

de tandraden draaien helemaal niet

afsluiten
Uitlog
volgende

Voorbeeld van een kennis test

Wat wordt niet getest?

In een Online Assessment is het moeilijk om bepaalde vaardigheden vast te stellen, zoals het vermogen tot mondeling communiceren of handmatig werken. Deze gebieden kunnen worden vastgesteld d.m.v. interviews of rollenspellen.

Hoe kan ik mij het beste voorbereiden?

Welk type computer heb ik nodig?

Elke computer kan worden gebruikt - PC of MAC. Het enige wat nodig is, is een internetverbinding en een browser (bijvoorbeeld Internet Explorer of Mozilla Firefox). Wij raden aan om de nieuwere browsersversies te gebruiken omdat de oude versies niet meer worden ondersteund. De tests zijn ook geschikt voor smartphones en tablets.

Heb ik nog iets anders nodig?

Behalve een computer met internetverbinding en een browser heb je niets anders nodig. Bij sommige onderdelen is het nuttig om een rekenmachine of pen en papier bij de hand te hebben. Dit wordt dan in de introductie duidelijk aangegeven.

Is specifieke voorkennis vereist?

Je hebt geen speciale voorkennis of ervaring nodig. Het is handig om vooraf te bekijken hoe een test werkt zodat je vertrouwd raakt met het principe van online assessments en weet wat je kunt verwachten voordat je het daadwerkelijke online assessment ondergaat. Dit kan via <https://www.hrorganizer.com/oefen-assessment>.

Wat kan ik doen om nervositeit tegen te gaan?

Dat je nerveus bent, betekent niet automatisch dat je ook een nerveus persoon bent. Het feit dat je nerveus bent, heeft betrekking op een situatie - in dit geval het ondergaan van een Online Assessment. Je weet dat er een prestatie van je verwacht wordt, maar je bent nog niet zeker of de prestatie zo goed uitpakt als je zou willen.

Acteurs beschrijven nervositeit die ze ervaren voor een optreden als "plankenkoorts" - maar kunnen ook niet zonder, omdat nervositeit juist een zeer positief effect op hun prestaties heeft. Realiseer je dus dat in een Online Assessment situatie, nervositeit volkomen normaal is. Een zekere mate van "pre-assessment zenuwen" heeft waarschijnlijk een positief effect op zowel je aandacht als je energie. Wanneer je bovendien weet wat je kan verwachten, geeft het ook een zekere mate van rust.

Hoe en waar kan ik een online assessment bekijken?

Op onze website: <https://www.hrorganizer.com/oefen-assessment>, staan instructievideo's van een aantal veel voorkomende online tests. Bekijk deze video's om inzicht te krijgen in het concept van een assessment.

Ik heb een handicap. Hoe ga ik daarmee om?

Deelname aan een Online Assessment kan een uitdaging zijn voor mensen met een handicap. Voor mensen met een visuele of motorische stoornis, of een andere handicap, moeten speciale afspraken worden gemaakt met de organisatie die u heeft uitgenodigd. Het uitgangspunt is om een accurate en eerlijke beoordeling van alle kandidaten te garanderen.

Wat kan ik verder nog doen?

Je hebt deze brochure gelezen en onze online assessments bekeken maar hoe kun je je verder nog voorbereiden?

Zorg ervoor dat je je verdiept in het bedrijf waar je gaat solliciteren via hun website of social media. Vaak hebben bedrijven interviews met new hires of trainees op hun website staan of informatie over het selectieproces en hoe het is om daar te werken.

Waar moet ik op **letten** voordat ik aan een Online Assessment begin?

Wanneer zal ik de tests doen?

Een groot voordeel van een online assessment is dat je deze kunt doen op elk gewenst moment. Je weet zelf het beste wanneer je het beste presteert, in de ochtend of juist in de avond. Het belangrijkste is dat je je fit voelt en niet gestoord kan worden. Doe de tests niet wanneer je moe van je werk, school of sporten thuis komt.

Waar moet ik verder rekening mee houden?

Zorg ervoor dat er geen onderbrekingen of afleidingen zijn terwijl je de tests doet. Zodra je, na de instructie en de voorbeeldvragen, de daadwerkelijke test start, kun je deze niet onderbreken. Het is dus van belang dat je in een rustige omgeving werkt en voldoende tijd hebt.

Schakel je telefoon uit, sluit andere programma's op je computer af en stel je familie of huisgenoten op de hoogte dat je niet gestoord kan worden.

Hoe lang duurt een Online Assessment?

Er is geen standaard antwoord op deze vraag, omdat dit afhankelijk is van het aantal onderdelen in het Online Assessment. In de meeste gevallen zijn er maximaal 5 onderdelen en duurt een onderdeel ongeveer 15 minuten. In de uitnodiging staat soms aangegeven hoeveel tijd je dient te reserveren om het assessment af te ronden.

Kan ik tussendoor een pauze nemen?

Wanneer je eenmaal begonnen bent met een onderdeel, kun je deze niet tussentijds afbreken. Meestal duurt een test niet langer dan 15 minuten.

Vaak bevat een assessment meerdere onderdelen. Tussen de verschillende onderdelen kun je pauzeren of ze zelfs op een andere dag afronden. Let wel op de deadline. De tijd die nodig is om alle tests af te ronden wordt niet bewaakt en heeft geen effect op het resultaat.

Wat moet ik doen wanneer een test plotseling niet meer reageert?

Af en toe kan een technisch probleem, zoals het crashen van een browser, ertoe leiden dat een test niet meer reageert. Dit is geen ramp, in dit geval neem je contact op met de persoon die je heeft uitgenodigd, zij kunnen het assessment resetten of de nodige actie uitvoeren.

Hoe weet een organisatie dat ik degene ben die het assessment heeft afgerond?

Allereerst moet je je realiseren dat het niet is toegestaan om iemand anders dan jezelf het assessment te laten ondergaan. Als dit aan het licht komt, word je automatisch uitgesloten van de selectieprocedure.

Meestal wordt een deel van het assessment opnieuw in een gecontroleerde omgeving aangeboden. Dit betekent dat wanneer je op interview gaat, je gevraagd kan worden een deel van het assessment nogmaals te maken. Wanneer je de eerste test niet zelf hebt gemaakt, zal dit onmiddellijk duidelijk worden.

De tests in het Online Assessment zijn een indicatie om te voorspellen hoe succesvol iemand zal zijn in het werk. Wanneer je een onjuiste verwachting geeft om de baan te krijgen, moet je je afvragen of dit wel het best passende werk voor je is.

Samenvattend: het heeft geen zin om te frauderen!



Hoeveel tijd heb ik nodig om een Online Assessment af te ronden?

Je heeft meestal meerdere dagen de tijd om het assessment af te ronden. De verschillende onderdelen kun je eventueel over meerdere dagen verspreiden. Wij raden je aan alles af te ronden binnen de deadline, deze wordt aangegeven in de uitnodiging.

De capaciteitentests bevatten meestal een tijdslimiet, dit in tegenstelling tot de persoonlijkheidsvragenlijsten die dat niet hebben.

Deze tijdslimiet is geen indicatie hoe iemand met tijdsdruk om gaat, maar heeft een methodologische reden. Wanneer er geen tijdslimiet is, kunnen kandidaten alle tijd nemen om het juiste antwoord te geven en zouden daarmee alle resultaten hetzelfde zijn, waardoor de tests geen waarde hebben. Het is heel normaal dat kandidaten niet in staat zijn het aantal vragen in de beschikbare tijd af te ronden. Tests zijn ook op deze manier ontworpen.

Hoe snel moet ik werken om het assessment goed te maken?

Probeer de vragen snel maar zorgvuldig te beantwoorden. Vermijd het om langzamer te werken dan je in de praktijk tijdens je studie of werk doet. Onjuiste antwoorden hebben een negatief effect op het eindresultaat, dus vermijd lukraak gokken.

Wat gebeurt er na het Assessment, wat zijn de volgende stappen?

Wat gebeurt er na het Online Assessment?

Wanneer je alle tests hebt afgerond, zal het bedrijf waar je hebt gesolliciteerd contact opnemen om feedback te geven over de resultaten en om de volgende stappen door te nemen.

Hoe wordt een Online Assessment geëvalueerd?

In het geval van een capaciteitentest worden er meestal punten toegekend aan elk juist antwoord en punten afgetrokken voor elk onjuist antwoord. Aan het einde van de test worden de punten berekend tot een eindscore.

In het geval van een persoonlijkheidsvragenlijst geef je een beschrijving van je eigen persoonlijkheid ten opzichte van bepaalde werkgerelateerde situaties. Hier zijn dus geen juiste of onjuiste antwoorden, het gaat er meer om dat er wordt gekeken of je persoonlijkheid past bij de functie en binnen het bedrijf als geheel.

Krijg ik feedback?

Op basis van het assessment wordt er een rapportage gegenereerd. In de meeste gevallen zal het bedrijf de uitkomsten van deze rapportage met je delen.

Wie ben ik?

De resultaten komen voort uit de vragenlijst werk-gerelateerd gedrag en geven je inzicht in je persoonlijkheidseigenschappen. In onderstaande tabel vind je jouw meest typerende eigenschappen.

Meest onderscheidende eigenschappen			
Eigenschap	Minder	Meer	Wat betekent dit voor jou?
leidinggevend	●		Jij geeft liever anderen de ruimte om de leiding te nemen
assertief	●		Jij gedraagt je het liefst diplomatiek; je stelt je inschikkelijk en wettelijk op
overtuigend	●		Jij laat graag anderen een mening vormen op basis van jouw feiten en cijfers
nauwgezet		●	Jij rondt over het algemeen klussen af en let op kwaliteit; je volgt regels en voorschriften
analytisch		●	Jij begrijpt veelal moeite een rij om een rationele
vindingsrijk		●	Je komt veelal met origineel en creatief bezig te zijn
prestatiegericht		●	Je bent veelal ambitieus wil verder komen en succes in je specifieke vaardigheden.
optimistisch		●	Jij bent veelal positief en dan op risico's

Wat kan ik?

Je hebt een aantal capaciteitstests gedaan. Hieronder zie je jouw resultaten per test weergegeven om je inzicht te geven in je specifieke vaardigheden.



Redeneren met teksten (t1)

In deze test krijg je informatie in de vorm van teksten. De test meet je vermogen om logische conclusies te trekken uit complexe informatie. Bovendien meet de test je vermogen om relevante informatie te vinden voor het beantwoorden van verschillende soorten vragen. Als je hoog scoort, kun je onder druk snel complexe informatie interpreteren en hoofd- en bijzaken scheiden.



Je hebt deze test in een gemiddeld tempo, met gemiddelde nauwkeurigheid gedaan.

Wat wil ik?

De resultaten komen voort uit de vragenlijst werk-gerelateerde interesses en drijfveren en geven je inzicht in je interesses en motieven. In onderstaande tabel vind je jouw meest typerende interesses en motieven.

Meest onderscheidende interesses en motieven			
Waarde	Minder	Meer	Wat betekent dit voor jou?
professionele uitdaging		●	Jij hebt de voorkeur voor uitdagingen die continu leren behoeven; je zet daarbij graag je eigen expertise in
prestatiewaardering	●		Jij richt je normaal gesproken naar je eigen maatstaven en bent niet afhankelijk van erkenning en waardering
financiële beloning	●		Jij ziet het liefst dat de financiële beloning niet afhankelijk is van de prestatie
geborgenheid		●	Jij geeft de voorkeur aan een werkomgeving die jou zekerheid en vertrouwen biedt voor de toekomst
eendracht		●	Jij hebt de voorkeur voor harmonie en saamhorigheid; je vermijdt het liefst conflicten
			Jij hebt voorkeur voor werk dat in lijn ligt met jouw principes; je waardeert relaties die op vertrouwen gebaseerd zijn
			Je voelt je meestal comfortabel bij een informele werksfeer of afwezigheid van gezaghebbenden
			Jij geeft er de voorkeur aan om taken in een eigen tempo uit te voeren; je waardeert een goede balans tussen werk en privé

Voorbeeld van een persoonlijk rapport

Wat gebeurt er met mijn gegevens?

Het belangrijkste is dat je gegevens van jou blijven. Een bedrijf waar je solliciteert mag nooit - zonder jouw uitdrukkelijke toestemming - jouw gegevens voor andere redenen dan de sollicitatieprocedure gebruiken.

De testresultaten worden beveiligd opgeslagen. Hiervoor zijn goede afspraken gemaakt, zowel met onze klanten als met onze leveranciers.

Je kunt natuurlijk altijd het bedrijf in kwestie vragen je gegevens te verwijderen.

www.hrorganizer.com